

Deckblatt

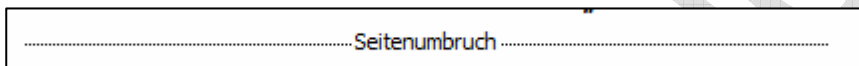
- Neue Seite am Textanfang einfügen und selber gestalten
- oder automatisch als 1. Seite mit vorgefertigten Bildern und Textplatzhaltern
Einfügen / Seiten / Deckblatt

Inhaltsverzeichnis

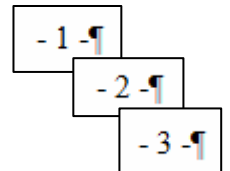
- *Verweise / Inhaltsverzeichnis / Inhaltsverzeichnis einfügen*
Wird an Cursorposition eingebaut
- Voraussetzung: Strukturierung des Textes durch Überschrift-Formatvorlagen
- STRG + Klicken im Inhaltsverzeichnis führt zu dieser Stelle im Dokument
Tipp: noch praktischer (am Bildschirm) ist Einschalten der *Dokumentstruktur*

Seiteneinteilung

- Gezielt neue Seite anfangen
Einfügen / Seiten / Seitenumbruch STRG + ENTER
- Leere Seite einfügen
Einfügen / Seiten / Leere Seite 1-2x STRG + ENTER

**Seitenzahlen**

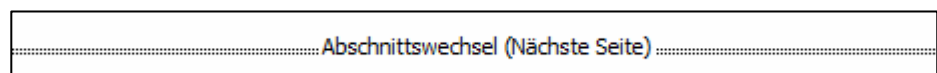
- *Einfügen / Kopf- und Fußzeile / Seitenzahl*
Werden Teil der Kopf- oder Fußzeile

**Wasserzeichen**

- *Seitenlayout / Seitenhintergrund / Wasserzeichen*
Bild oder Text, der hinter dem eigentlichen Text erscheint
Wird (auch wenn es nicht so aussieht) Teil der Kopf- und Fußzeile

Kopf- und Fußzeilen

- *Einfügen / Kopf- und Fußzeile*
Werden auf jeder Seite wiederholt
Bilden eine eigene Textebene, die hinter der eigentlichen Schreibfläche liegt und oben und unten herauslugt
- Wechsel zwischen Textebene und Kopf/Fußzeilen per *Doppelklick*
- Beim Arbeiten im Kopf/Fußzeilenbereich hilft im Ribbon die zusätzliche Registerkarte *Kopf/Fußzeilentools*
 - unterschiedliche Kopf/Fußzeilen auf geraden und ungeraden Seiten
 - Sonderbehandlung der ersten Seite (Deckblatt)
 - Abstand vom Seitenrand usw.

**Abschnitte**

- *Seitenlayout / Seite einrichten / Umbrüche / Abschnittsumbrüche*
Sind eine zusätzliche Unterteilungsmöglichkeit des Dokuments, benötigt für
 - weitere wechselnde Kopf- oder Kopfzeilen im Laufe des Dokuments (dazu bei der Kopf/Fußzeile des neuen Abschnitts *Wie vorherige* abschalten)
 - Änderung der Spaltenzahl, Wechsel zwischen Hoch- und Querformat