

Text in WORD Dokumenten ist im allgemeinen Fließtext, mit automatischem Umbruch am Zeilenende, unterteilt durch Absatzmarken. Fließtext kann über die ganze Zeilenbreite gehen oder mehrspaltig gesetzt sein.

Für Text mit Lücken oder nebeneinander stehende Textblöcke gibt es die Tabstopp-Tabulator-Kombination oder das Hilfsmittel der Tabelle.

Tabulatoren und Tabstopps

- treten immer im Doppelpack auf
 - Tabulatorzeichen im Text, wo die Lücke sein soll
 - Tabstopp im Lineal, wo der Text nach der Lücke weitergehen soll

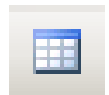


wird erzeugt durch Anklicken im Lineal oder mit dem Befehl *Format / Tabstopp*

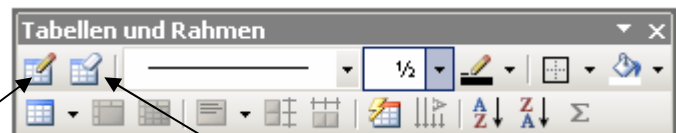
- Tabstopps sind absatzbezogen, d.h.
 - Cursor muss im richtigen Absatz stehen
 - für jeden Absatz können andere Tabstopps gesetzt werden

Tabellen

- können gut als Gerüst für Text in Spalten nebeneinander dienen
- werden angelegt z.B. per Tabellen-Symbol
- werden bearbeitet über Befehl *Tabelle* mit jeder Menge Einträgen oder die sehr nützliche Symbolleiste *Tabellen und Rahmen*



oder natürlich im Kontextmenü mit Rechtsklick



hiermit können Sie eine Tabelle sogar zeichnen bzw. wieder darin radieren

- Tabellen kommen standardmäßig mit Rahmenlinien um die einzelnen Zellen. Soll die Tabelle nur ein Hilfsgerüst sein, so entfernen Sie diese per Symbol oder Befehl *Format / Rahmen und Schattierung*
- Es bleiben dann nur die Gitternetzlinien = Hilfslinien, die nur am Bildschirm sichtbar sind und nicht gedruckt werden. Um auch die nicht zu sehen: *Tabelle / Gitternetzlinien ausblenden*
- Jetzt zeigen am Bildschirm nur noch die runden Zellmarkierer, dass Ihr Text sich innerhalb einer Tabelle befindet.

- Tabellen bieten so unendliche Möglichkeiten - da hilft nur Experimentieren ☺

